

資料10. 第4回九州放射線医療技術学術大会

OKINAWA

第①～⑥会場舞台設営マニュアル

(1日目)

- ・一般研究発表
- ・ランチオンセミナー
- ・開会式
- ・表彰式
- ・特別講演
- ・シンポジウム（発表時、討論時）
- ・一般研究発表

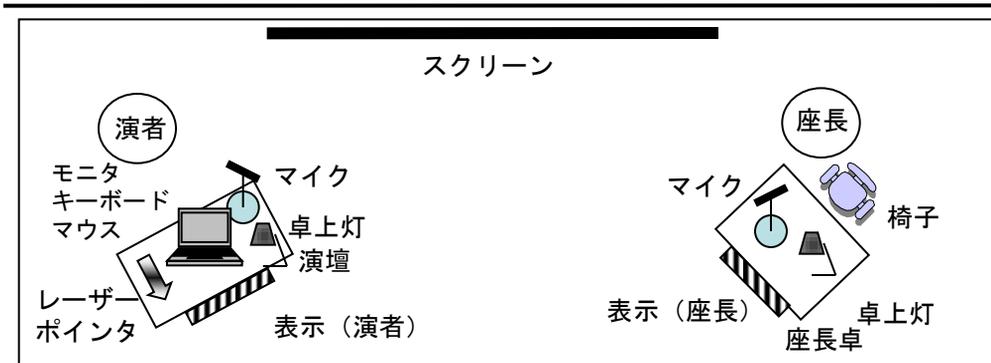
(2日目)

- ・JART4学会合同セッション・各研究会
- ・一般研究発表
- ・閉会式

日時：平成21年11月21日～22日

場所：沖縄コンベンションセンター

一般研究発表 レイアウト



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示(演者)	1
マイクスタンド 2 (マイク付)		表示(座長)	1



サブスライド

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置（白色テープ）に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示（座長）を貼る。
3. 演台に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示（演者）を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。マイクスタンドにつけてフロアに設置。（常時設置）

左側舞台袖には椅子4、机2、マイクスタンド2、を用意

机には開会式用の名札を貼っておくこと

右側舞台袖には椅子2、机1、を用意

机には開会式用の名札を貼っておくこと

サブスクリーン（スライド）は前方スピーカーを避けて設置する

開会式 レイアウト

一般演題レイアウト、演者側の有線マイクを除く全ての物品をそのまま舞台袖に移動すること。

一般演題レイアウト、座長側の有線マイクを除く全ての物品をそのまま舞台袖に移動すること。



・準備するもの

演壇	1	名札	6
長机	3	サブスライド	一式
椅子	6		
有線マイク	2 (マイクは座長、演者席のものを使用)		
マイクスタンド立位	2 (
マイクスタンド卓上	1 (マイクを付けて演壇の上に置く)		

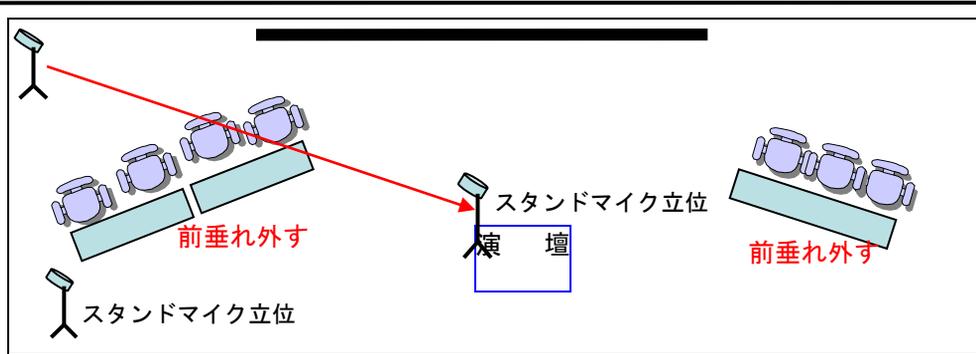
左側舞台袖に表彰盆1、表彰状、副賞、感謝状、副賞が準備されているか確認。
数の確認

手順

1. 前日のリハーサルにて印を付けた赤色テープの位置に配置。
2. 舞台左側にスタンドマイク2台を用意する。
3. 椅子を向かって左側に4脚、右側に2用意する。
4. 机に名札を貼る（事前に貼っておく）。
5. サブスライドの映写準備を忘れずに（担当：）。

表彰式 レイアウト

当日現場で確認



・準備するもの

表彰盆	1
功労賞賞状&副賞	()
研究奨励賞&副賞	()
感謝状&副賞	()

手順

1. 演壇の前に舞台左側のマイクスタンド（立位タイプ）と、有線マイクを配置する。
2. 演壇から卓上マイクスタンドを撤去する。
3. マイクONを確認する。

開会式が閉会したら、大会長が小寺氏、北村氏を、
実行委員長は阿部氏、橋田氏を先導して舞台袖左側から降壇させる。

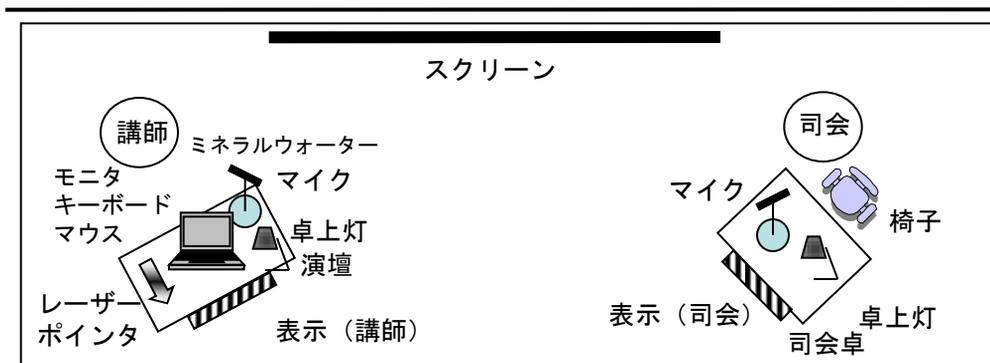
表彰式終了後（照明を落とす）すぐに記念講演のレイアウトにする

マイクの変更は、舞台袖の実行委員が行うこと。
事前に確認しておくこと。

サブスライド

サブスライド

ランチョンセミナー レイアウト



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示(講師)	1
卓上マイクスタンド	2 (マイク)	表示(司会)	1
		ミネラルウォーター	1

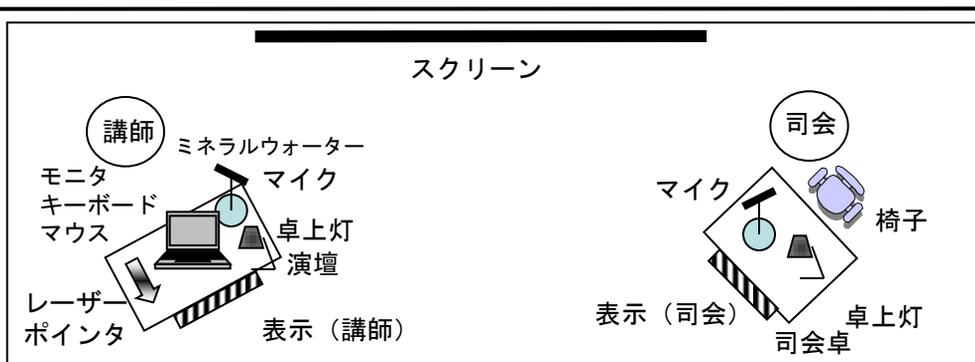


サブスライド

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置（白色テープ）に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示（司会）を貼る。
3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示（講師）を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。
5. ミネラルウォーターを1本配置。

特別講演 レイアウト



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示(講師)	1
マイクスタンド	2 (マイク)	表示(司会)	1
		ミネラルウォーター	1



サブスライド

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置（白色テープ）に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示（司会）を貼る。
3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示（講師）を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。
5. ミネラルウォーターを1本配置。

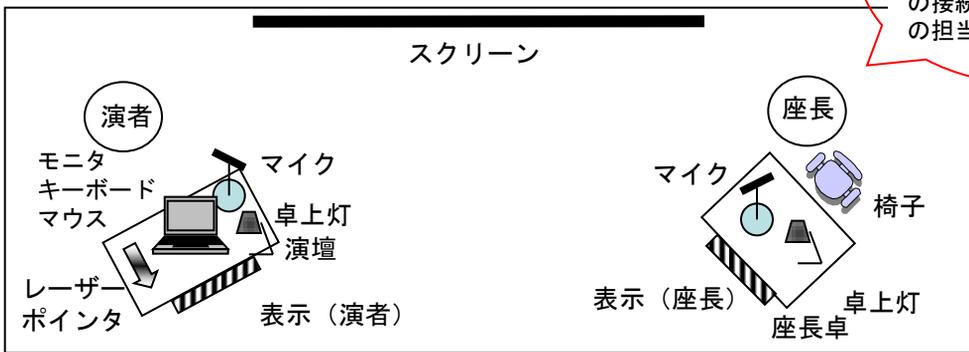
JART 4 学会合同検討会レイアウト

左側舞台袖には椅子5、机3、を用意。

机にはシンポジストの名札を貼っておくこと。

基本的には一般演題発表時のレイアウトと同じ。

討論時の机の配置、PCの接続などはCT検討会の担当が行う。



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示(演者)	1
マイクスタンド	2	表示(座長)	1

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置（白色テープ）に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示（座長）を貼る。
3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示（演者）を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。

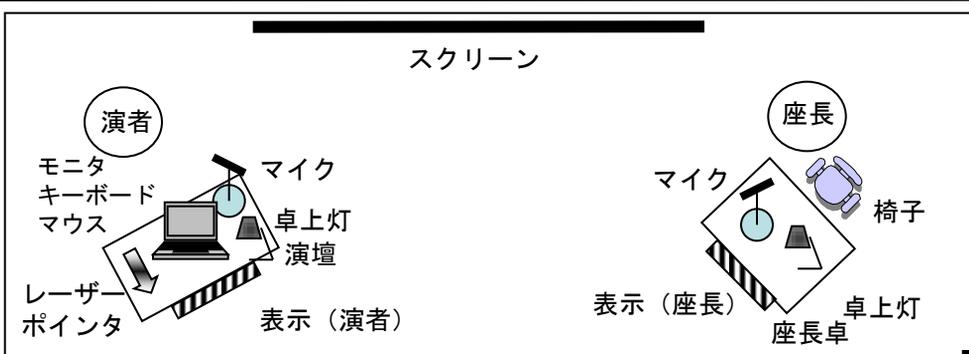
サブスライド



側舞台袖には椅子5、机3、を用意。

机にはシンポジストの名札を貼っておくこと。

一般研究発表 レイアウト



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示(演者)	1
マイクスタンド	2 (マイク)	表示(座長)	1

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置（白色テープ）に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示（座長）を貼る。
3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示（演者）を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。

サブスライド



シンポジウム レイアウト

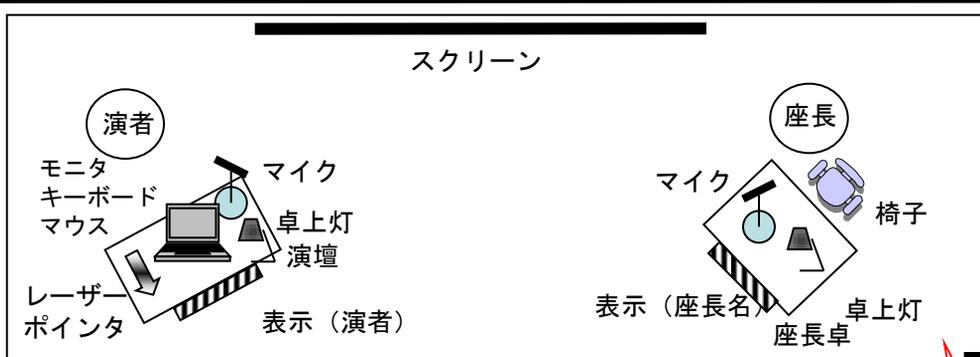
発表時

左側舞台袖には椅子5、机3、を用意。

机にはシンポジストの名札を貼っておくこと。

ワイヤレスマイク2本とスポンジ2コ用意。

右側舞台袖にはマイクスタンド立位タイプを1、用意しておく。
(閉会挨拶用)



・準備するもの

演壇	1	卓上灯	2
長机	1	レーザーポインタ	1
椅子	1	モニター他一式	1
有線マイク	2	表示 (演者)	1
マイクスタンド	2	表示 (座長)	1

ワイヤレスマイクは電源をOFFしておくこと。

基本的には一般演題発表時のレイアウトと同じ。

手順

1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置 (白色テープ) に配置する。
2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示 (座長) を貼る。
3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示 (演者) を貼る。
4. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。

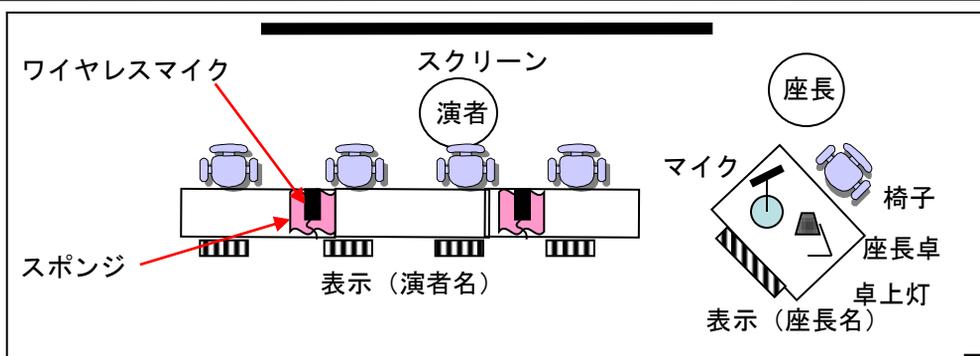
シンポジウム レイアウト

討論時

左側舞台袖に演台ごと全ての物品を移動。

スライド再投影の場合も有りうるので電源などは切らない。

右側舞台袖にはマイクスタンド立位タイプを1、用意しておく。
(閉会挨拶用)



・準備するもの

長机	4	スポンジ	2
椅子	5		
卓上マイク (有線)	1		
ワイヤレスマイク	2		

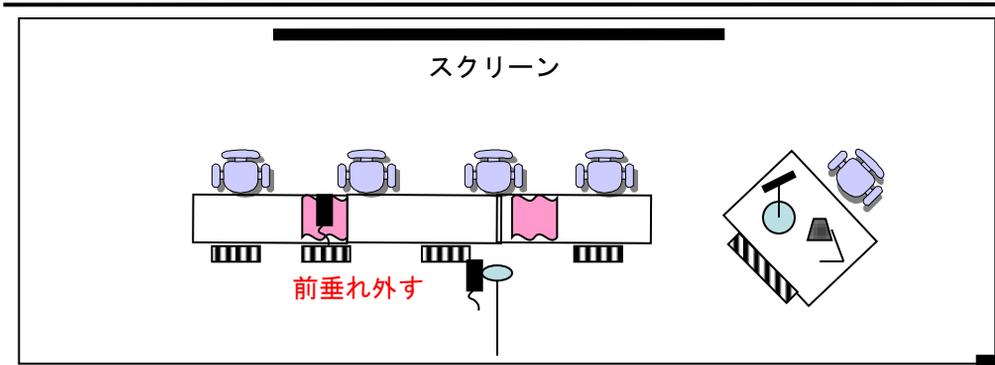
手順

1. 机3、椅子5を所定の位置 (青色テープ) に配置する。
2. 机に、ワイヤレスマイク2、スポンジ2を配置し、表示 (演者名) を貼る。
3. スクリーンおよびスライドは、再映写に備えて待機状態にしておく。
4. 質問者用マイクから場合によっては2本討論用に移動する。
このときはマイクスタンドを片づける。
5. 舞台袖にマイクスタンド立位タイプを1、用意しておく。(閉会式用)
6. 質問者用マイクはワイヤレスタイプを4本配置。

サブスライド

サブスライド

閉会式 レイアウト



・準備するもの

ワイヤレスマイク

1 (討論用マイクを使用)

マイクスタンド立位タイプ

1

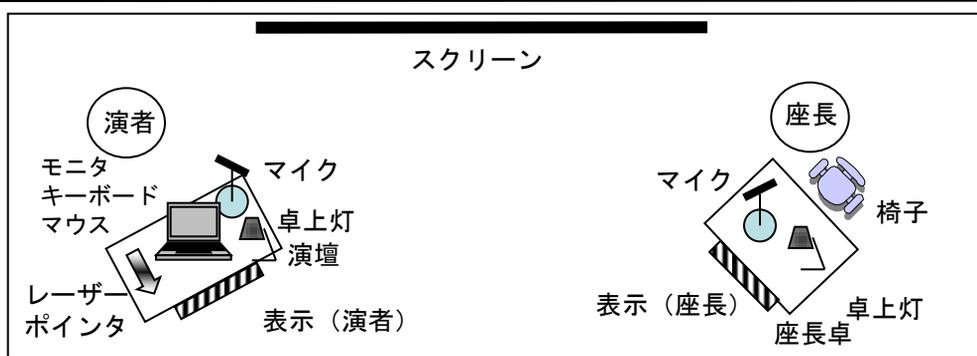


サブスライド

手順

1. 机などはシンポジウム終了時のまま.
2. マイクスタンド立位タイプを舞台中央に配置.
3. 討論用ワイヤレスマイク1を、マイクスタンドに配置.
4. 前垂れを外す.

一般研究発表 レイアウト



・準備するもの	
演壇	1
長机	1
椅子	1
有線マイク	2
マイクスタンド	2
その他マイク	2 (アナウンス用)
卓上灯	2
レーザーポインタ	1
モニター他一式	1
表示 (演者)	1
表示 (座長)	1

- 手順**
1. スクリーン、演壇、座長卓、椅子を所定の位置に配置する。
 2. 座長用机に、マイク、卓上灯を配置し、表示 (座長) を貼る。
 3. 演壇に、マイク、レーザーポインタ、モニター、キーボード、マウスを配置し表示 (演者) を貼る。

注意1：第1会場における「4学会共同セッション」、第4会場における「MR研究会」、第5会場における「放射線治療研究会」のレイアウトも同様とする。

PC接続、レイアウトの変更などは、JART4学会、各研究会の担当者が行う。

注意2：第2会場における「4学会共同セッション」では討論時間がある予定。セッション開始前に演者側後方に長机1、椅子3を準備しておくこと。